

SWISSCOFEL, der Verband des Schweizerischen Früchte-, Gemüse- und Kartoffelhandels, vereint 135 Aktivmitglieder, die gemeinsam rund 75 % des Schweizer Marktes abdecken. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte und vielseitige Persönlichkeit als

Koordinator*in Bildung und IT / 60–80 %

Deine Aufgaben – bei uns wird dir nicht langweilig

- ... Du stellst unser jährliches Kursprogramm zusammen und bist für die Planung, Organisation und Begleitung unserer Kurse zuständig. Dabei koordinierst du Webinare, Präsenzkurse und E-Learnings, stimmst dich mit Referent*innen und Teilnehmenden ab, kümmerst dich um Termine, Kursunterlagen sowie die organisatorischen und technischen Rahmenbedingungen und sorgst dafür, dass die Kurse professionell und reibungslos durchgeführt werden.
- ... Und sonst? Übernimmst du weitere vielseitige Aufgaben: Du bist unsere interne Ansprechperson für IT- und Digitalisierungsthemen und holst bei komplexeren Themen die Unterstützung der Profis dazu. Zudem erstellst und bearbeitest du bei Bedarf Kommunikationsmittel wie Geschäftsberichte, Broschüren oder Weihnachtskarten mit Adobe InDesign und unterstützt das Team bei weiteren administrativen Aufgaben sowie Stellvertretungen im Back Office.

Das bringst du mit – deine Stärken für unser kleines, engagiertes Team

- ... Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und hast idealerweise Erfahrung im Verbands- und Schulungswesen.
- ... Kommunikation gehört zu deinen Stärken. Du arbeitest gerne mit Menschen und fühlst dich im Umgang mit modernen Kommunikationsinstrumenten wohl.
- ... Deutsch ist deine Muttersprache, auf Französisch kannst du dich gut verständigen
- ... Du bist digital affin und im Umgang mit Microsoft 365 sattelfest. Erfahrung mit Adobe InDesign bringst du ebenfalls mit. Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 sind von Vorteil.
- ... Du arbeitest gerne selbstständig und strukturiert, behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick, packst mit an und bringst eigene Ideen ein.

Das bieten wir dir – abwechslungsreich statt eintönig

- ... Zentraler Arbeitsplatz in Bern mit der Möglichkeit für Homeoffice
- ... Flexible Arbeitszeiten, branchenübliche und attraktive Anstellungsbedingungen
- ... Hoher Gestaltungsspielraum und selbstständiges Arbeiten
- ... Kleines, engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen
- ... Eine vielseitige Aufgabe mit direktem Einblick in den Schweizer Früchte-, Gemüse- und Kartoffelhandel

Lust auf eine Aufgabe mit Biss?

Du möchtest Weiterbildungskurse organisieren und Menschen zusammenbringen? Du bringst organisatorisches Geschick, digitale Affinität und Freude an Kommunikation mit und interessierst dich für den dynamischen Früchte-, Gemüse- und Kartoffelhandel? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen.

Bitte sende dein vollständiges Bewerbungsdossier inklusive Gehaltsvorstellung per Mail an:

Andreas Allenspach, Direktor SWISSCOFEL, andreas.allenspach@swisscofel.ch